

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES BORDETA-SANT MEDIR

Capítol I.- Denominació i finalitats

Article 1er.- Amb el nom d'Associació de Pares Bordeta-Sant Medir (en endavant **APBSM**) es constitueix una Associació a l'empar de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, que es regirà pels presents Estatuts, per les lleis generals que li siguin aplicables i per totes aquelles disposicions de tipus educatiu que es vagin promulgant.

L'Associació tindrà plena personalitat jurídica, independent de la dels seus associats, i podrà ser subjecte de drets i obligacions de tota mena, sense més limitacions que les que estableixin aquests Estatuts i la legislació aplicable en cada cas.

L'àmbit d'actuació territorial serà Catalunya, i el domicili social serà a la ciutat de Barcelona, C/ Almeria nº 57, podent ser traslladat per acord de la Assemblea.

Article 2n.- Les finalitats de l'Associació són:

a) La creació i manteniment d'un centre educatiu, anomenat **Escola Proa**, on es podran impartir tots els nivells d'ensenyament previstos per les lleis educatives vigents, exceptuant l'universitari, i altres ensenyaments complementaris o no reglats que l'Associació consideri convenient i possible, atès el seu entorn social. L'Escola tindrà com a principis la fidelitat a la cultura i llengua catalanes, que són les pròpies de Catalunya, la solidaritat i els principis d'igualtat entre les persones, procurant que tothom s'integri i s'hi senti acollit; així com l'adscripció als camps més avançats de la investigació pedagògica i didàctica, oferint als alumnes les màximes possibilitats de formació en tots els aspectes de la cultura humana.

El nom *Escola Proa* s'utilitzarà indistintament amb el de l'Associació, referint-se en cada cas aquell que doni més eficàcia al missatge que calgui transmetre. L'APBSM/ Escola Proa es dotarà d'un Reglament de Règim Intern (R.R.I.) que completarà amb previsions detallades de funcionament tot allò que es regula en aquests Estatuts.

b) L'orientació de les famílies dels alumnes per millorar la seva capacitat educativa, mitjançant activitats emmarcades a l'efecte. Amb aquesta finalitat, es constituirà un grup de pares i mares d'alumnes que actuaran com a Delegats de curs, coordinant-se amb la Junta Directiva de l'Associació i amb l'Equip pedagògic de l'Escola, en els termes que estableixi l'R.R.I.

c) Estimular en els alumnes la responsabilitat personal envers un mateix, el proïsme i l'entorn; l'esperit crític, la solidaritat i la tolerància. El Projecte Educatiu de Centre i l'R.R.I. tindran aquests valors com a eixos vertebradors de totes les seves propostes.

d) Mantenir la vinculació entre l'Escola Proa i els seus ex-alumnes, per promoure l'extensió social dels valors que han marcat la seva etapa escolar.

Article 3er.- L'APBSM no té patrimoni fundacional. Els seus recursos són les quotes satisfetes pels socis, i els ingressos que obtingui de la prestació dels serveis que li són propis, tant dels particulars com de l'Administració Pública.

Capítol II.- Del govern de l'Associació

Article 4rt.- L'APBSM es regirà i s'administrarà per allò que està establert en aquests Estatuts, per l'Assemblea General i, per la Junta Directiva i per la normativa vigent.

Qualsevol modificació d'aquests Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea Extraordinària.

Article 5è.- La Junta Directiva serà l'òrgan gestor de l'Entitat, i tindrà les atribucions següents:

- a) Regir i administrar l'Associació d'acord amb les disposicions legals de caràcter general i amb les dels presents Estatuts.
- b) Executar els acords de les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries.
- c) Portar la comptabilitat dels fons socials, d'acord amb les normes del Pla General Comptable i les exigències de la legislació fiscal aplicable.
- d) Elaborar els Pressupostos anuals, que haurà d'aprovar l'Assemblea General de Socis, preveient ingressos i despeses segons els centres de responsabilitat definits, i fer-ne el seguiment al llarg de l'exercici.
- e) Per obrir i cancel·lar dipòsits en Bancs i Caixes d'Estalvi i pel moviment dels fons dipositats, la Junta Directiva designarà i apoderarà a dos persones adients per a la bona marxa de l'entitat amb la firma mancomunada i que podran ser o no membres de la pròpia Junta Directiva. En cas de no apoderar a ningú expressament, aquestes facultats recauran en dos membres de la Junta Directiva amb signatura mancomunada.
- f) Obrir expedients de separació de socis.
- g) Contractar o bé acomiadar el personal col·laborador; en el cas del personal docent es seguirà el previst a les lleis educatives vigents.
- h) Acordar tot allò que condueixi a la bona gestió de l'APBSM, tot prenent les disposicions que calgui a fi d'aconseguir una millor eficàcia.

Article 6è.- La Junta Directiva estarà formada per: President, Vice-President, Tresorer, Secretari, i un nombre de Vocals que no serà inferior a quatre ni superior a deu. Tots ells exerciran el seu càrrec gratuïtament, però podran ser reemborsats de les despeses, degudament justificades, que aquest els produeixi.

La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, una vegada al mes, i sempre que la convoqui el President o bé tres dels seus membres. Quan no hi hagi consens els acords seran presos per majoria, i en cas d'empat, el vot del President serà decisiu.

Article 7è.- Serà President de l'Entitat la mateixa persona que ho sigui de la Junta Directiva, i li correspondran les següents atribucions:

- a) Presidir les sessions de les Assemblees Generals i les reunions de la Junta Directiva, utilitzant, si cal, el seu vot de qualitat per dirimir els empats.
- b) Assumir la representació de l'Associació en tots els actes, gestions i contractes públics i privats que calguin.
- c) Donar el vist-i-plau a les certificacions expedides pel Secretari.

Article 8è.- Correspon al Vice-President el substituir el President en totes les seves funcions, en cas d'absència per qualsevol motiu, o actuar per delegació seva. Així mateix, la Junta Directiva podrà assignar funcions específiques a la Vice-Presidència.

Article 9è.- És tasca del Tresorer la custòdia dels fons socials, tenir cura de la comptabilitat i portar el llibre de Caixa. Li correspondrà també intervenir en totes les decisions de la Junta que tinguin rellevància en l'aspecte econòmic. L'associació portarà la comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del seu patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat conforme al que disposa la legislació vigent.

Article 10è.- El Secretari redactarà les actes de les Assemblees i de les reunions de Junta, tindrà al seu càrrec el llibre d'actes i el dels Socis, i expedirà les certificacions amb el vist-i-plau del President.

En les actes farà constar, la data i el lloc de la reunió, la llista de persones assistents amb la representació que ostenten, l'ordre del dia, un extracte de les deliberacions, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància, el text dels acords adoptats així com el resultat numèric de les votacions i de les majories amb que s'han adoptat.

Al començament de cada reunió de l'assemblea es llegirà l'acta de la reunió anterior perquè s'aprovi o s'esmeni.

Article 11è.- Cadascun dels Vocals tindrà assignada una o diverses funcions, segons acord de la Junta Directiva, per al millor govern de l'Entitat.

Així mateix, l'APBSM podrà ser representada per un determinat soci, membre o no de la Junta Directiva, en un supòsit concret pel qual se l'hagi facultat expressament des dels òrgans de govern establerts: l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President de l'Entitat.

Article 12è.- Cada quatre anys es celebraran eleccions a Junta Directiva mitjançant la convocatòria d'una assemblea general, en les que podran participar com electors tots els socis; seran elegibles tots els socis que no tinguin la condició de personal contractat per l'Associació.

Si durant els quatre anys de mandat manqués, per dimissió o altra causa, algun membre de la Junta, serà substituït de la següent manera:

- a) Si manca el President, el substituirà el Vice-President; si manquessin tots dos alhora, la Junta escollirà d'entre els seus membres un nou President fins a la propera assemblea general extraordinària.
- b) Si manca el Vice-President, el Tresorer o bé el Secretari, el President assignarà el càrrec vacant a un dels Vocals fins a la propera assemblea general extraordinària.
- c) Si manca un dels Vocals, o bé la candidatura no cobria totes les vocalies possibles segons l'article 6è, en qualsevol moment del mandat la Junta podrà

acordar incorporar un Soci per a aquesta funció, fins a la primera assemblea general extraordinària.

Si les successives substitucions arriben a afectar més de la meitat dels membres, caldrà que la Junta dimiteixi i s'iniciï el procediment electoral.

Article 13è.- Si es produís, per qualsevol causa, la dimissió de tota la Junta Directiva, es procedirà de la mateixa manera que si finalitzés el seu mandat en els terminis previstos. Mentre durí el procés electoral, la Junta dimissionària es mantindrà en funcions, resolent si més no els tràmits inajornables.

Article 14è.- En el darrer trimestre del seu mandat, o en el moment de plantejar-se la dimissió conjunta, la Junta Directiva nomenarà una Comissió Electoral formada per un mínim de tres i un màxim de cinc socis, als quals demanarà el compromís personal d'organitzar el procés electoral amb tota transparència, dintre del marc d'aquests Estatuts i de les normes generals de les eleccions democràtiques. La Comissió farà una reunió constitutiva en el termini d'una setmana, a comptar des del dia que van ser nomenats els seus membres.

Article 15è.- La Comissió Electoral establirà i farà públic un calendari que tindrà les característiques següents:

- a) un mínim de seixanta dies i un màxim de noranta, entre la data de la reunió constitutiva i la de les eleccions;
- b) un període de publicació del cens de socis no inferior a quinze dies naturals, incloent la correcció d'errades i la publicació del cens definitiu;
- c) un període de presentació de candidatures no inferior a cinc dies naturals;
- d) un termini de promoció dels programes de les diferents candidatures no inferior a deu dies naturals, i que finalitzarà necessàriament tres dies abans de la data prevista per a la celebració d'eleccions.

Article 16è.- Les candidatures s'hauran de presentar completes, és a dir, amb la previsió dels quatre càrrecs bàsics i un mínim de quatre vocals. Portaran com a aval la signatura de catorze o més socis que no formin part de cap candidatura ni de la Comissió Electoral. La Comissió tindrà cura de que totes les candidatures tinguin accés als mitjans de què disposi l'Associació per donar a conèixer el seu programa, en igualtat de condicions.

Article 17è.- La Comissió organitzarà la jornada electoral de la manera més adient per facilitar la votació a tots els socis, tot garantint el secret del vot i la custòdia de l'urna, i la conclourà amb una Assemblea General Extraordinària en la qual es podran fer interpellacions als candidats, es farà el recompte de vots i es proclamarà la candidatura guanyadora.

Els votants tindran a la seva disposició paperetes d'igual format, una per cada candidatura i una sense imprimir per possibilitar el vot en blanc. La jornada electoral es desenvoluparà en tot cas, fins i tot si només es presenta una candidatura.

En cas d'empat entre dues candidatures, la Comissió convocarà una nova jornada electoral en el termini de set dies; si es produís un nou empat, la Comissió el resoldrà per sorteig.

La Comissió Electoral aixecarà acta de la jornada, i quedarà dissolta en el mateix moment en què la nova Junta Directiva assumeixi els seus càrrecs.

Capítol III.- Dels Associats

Article 18è.- L'Associació comptarà amb dos tipus de Socis, amb els mateixos drets i obligacions:

- a) *Numeraris*, son els pares, mares o tutors legals dels alumnes actuals de l'Escola Proa. En cada família d'alumnes caldrà que hi hagi almenys un soci.
- b) *Col·laboradors*, son les persones naturals que vulguin participar en les activitats pròpies de l'Associació. Dins del grup de socis col·laboradors es troben els *Fundadors* i els *Promotors*, que són aquelles persones que van participar en qualitat de tals en la fundació de l'Escola Proa.

Article 19è.- L'afiliació serà sol·licitada per escrit al President; en el cas dels socis col·laboradors sense vinculació amb l'Escola Proa, caldrà que siguin presentats per dos socis.

La Junta Directiva comunicarà a la persona interessada, en el termini d'un mes, l'acceptació de la sol·licitud, o la denegació si és el cas.

Article 20è.- Els Associats hauran de conèixer i acceptar expressament aquests Estatuts. L'incompliment dels deures contrets com a Soci obligaran la Junta Directiva a obrir i resoldre un expedient de separació.

L'expedient contindrà el plec de càrrecs redactat per la Junta i les alegacions presentades per la persona expedientada, la qual podrà recórrer contra la decisió de la Junta davant l'Assemblea General.

Article 21è.- Són drets dels Socis:

- a) Participar amb veu i vot a les Assemblees Generals de l'Associació. Presentar-hi propostes, queixes o mocions, i sol·licitar la convocatòria d'Assemblea Extraordinària, d'acord amb allò que s'estableix als art. 25è i 29è.
- b) Participar a les eleccions a Junta Directiva, com electors i candidats, amb l'excepció establerta a l'article 12è.
- c) Participar a la vida associativa per tots els mitjans previstos o implícits en aquests Estatuts.
- d) No intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en que tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica. Els membres dels òrgans de govern han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual pugui haver un conflicte entre l'interès personal i el de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones indicades en l'article 312-9.3 A9 i b) de la Llei 4/2008, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 22è.- Són deures dels Socis:

- a) Acatar les decisions que es prenguin a les Assemblees.
- b) Abonar puntualment les quotes d'associat, així com aquelles que s'estableixin pel manteniment dels serveis escolars i extra-escolars, si és el cas.

c) Quan formin part de la Junta Directiva, de la Comissió electoral o altres organismes, complir amb honestetat i diligència la funció encomanada.

Article 23è.- Per iniciativa de la Junta Directiva o dels propis associats, es podran crear grups de treball de caràcter estable o circumstancial, per millorar qualsevol aspecte de l'APBSM o de l'Escola Proa, dins del marc d'aquests Estatuts, del Projecte Educatiu i de l'R.R.I.

Cada grup de treball s'autoregularà i acordarà la seva vinculació, segons la finalitat de la seva tasca, amb la Junta Directiva o amb el Consell Escolar. Si preveu despeses, amb o sense fonts pròpies de finançament, necessitarà el vist-i-plau de la Junta Directiva.

En qualsevol cas, es considerarà dissolt un grup de treball que no hagi tingut cap activitat al llarg d'un curs escolar.

Capítol IV.- De l'Assemblea General

Article 24è.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, i pot ser Ordinària o Extraordinària. Els acords presos estatutàriament en una Assemblea obliguen tots els socis.

L'Assemblea Ordinària i Extraordinària serà presidida pel President de l'Associació, assistit del Secretari. Formaran la Mesa els membres de la Junta Directiva i/o aquelles persones que hagin d'intervenir com experts en els debats.

En l'Assemblea Extraordinària que culmina una jornada electoral, la Mesa estarà formada per la Comissió Electoral i un representant de cada candidatura.

Article 25è.- L'Assemblea General Ordinària es celebrarà una vegada a l'any, durant els sis mesos següents al tancament de l'exercici.

L'Assemblea General Extraordinària es celebrarà sempre que ho acordi la Junta Directiva, quan es convoquin eleccions per renovar la Junta Directiva o bé quan ho demani un mínim de socis que representi al 10%. En aquest darrer cas, la Junta es reunirà en un termini màxim de trenta dies, a comptar des de la data en la que rebí la sol·licitud.

Si l'assemblea ja ha estat convocada, un 10% dels socis pot introduir algun assumpte en l'ordre del dia, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista a la reunió, a fi de que es pugui informar a tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

Article 26è.- Per a les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries, els socis seran convocats per escrit en un termini de 15 dies, amb indicació de l'Ordre del Dia.

No obstant això, l'Assemblea Extraordinària per a les eleccions a Junta Directiva es considerarà convocada per la mateixa publicació del Calendari electoral, que s'enviarà a tots els socis.

Quan dos o més socis tinguin el mateix domicili, la convocatòria s'adreçarà a un qualsevol d'ells, així com les altres informacions procedents de l'APBSM.

Article 27è.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixin, entre presents i representats, la majoria dels Associats.

La segona convocatòria tindrà lloc mitja hora després de la primera, i serà vàlida amb independència del nombre d'assistents.

Excepcionalment, una Assemblea General Ordinària o Extraordinària es podrà celebrar en més d'una sessió: si resultés impossible prendre acords en algun punt de l'Ordre del Dia, la Mesa podrà acordar deixar l'Assemblea oberta, reprenent-la en un termini màxim de 30 dies naturals.

Article 28è.- Cada soci present a l'Assemblea podrà fer ús d'un vot delegat, sempre que porti la tarja d'assistència de la persona a la qual representa, degudament complimentada i signada.

Els acords es prendran per majoria de vots, entre presents i representats; en cas d'empat decideix el vot del President. S'exceptuen únicament els acords de reforma d'Estatuts i dissolució de l'Associació (punts B i E de l'art. 31è) que requeriran una majoria de dos terços.

A proposta de la Mesa, les votacions seran a mà alçada, menys en el cas que l'Assemblea decideixi que una votació sigui secreta a petició d'algun dels assistents.

Article 29è.- L'Ordre del Dia de les Assemblees Ordinàries i Extraordinàries s'iniciarà sempre amb la lectura, i si s'escau aprovació, de l'Acta de l'Assemblea anterior, i finalitzarà amb un torn obert d'intervencions.

S'inclouran a l'Ordre del Dia aquelles propostes, queixes o mocions que qualsevol soci hagi fet arribar a la Junta amb aquesta finalitat, després de la darrera Assemblea i sense demanar la convocatòria d'Assemblea Extraordinària en els termes que s'indiquen a l'art. 25è.

No es podran prendre acords vàlids sobre temes que no figurin a l'Ordre del Dia.

Pel que fa a l'Assemblea Extraordinària per a les eleccions a Junta Directiva, tindrà un Ordre del Dia propi que s'especifica a l'art. 17è.

Article 30è.- És competència de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Aprovar el balanç de l'exercici anterior, tancat a 31 d'agost, i el pressupost del següent.
- b) Rebre l'informe de gestió de la Junta Directiva.
- c) Ratificar el nomenament i cessació de l'Equip Directiu de l'Escola.
- d) Resoldre els recursos dels socis expedientats i totes les qüestions referides al dret d'afiliació.
- e) Ratificar el canvi de domicili social.
- f) Resoldre totes aquelles qüestions que, previstes o no en els presents Estatuts, li sotmeti la Junta Directiva i no siguin competència de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 31è.- Correspon a l'Assemblea Extraordinària:

- a) Elegir els membres de la Junta Directiva, d'acord amb allò que es preveu als art. 12è i següents.
- b) Modificar els presents Estatuts sempre que s'hagi fet constar expressament aquest punt en l'ordre del dia.

- c) Fusió, escissió i transformació, sempre subjecte als requisits i als procediments que regulen els articles 314-1 a 314-3.
- d) Censurar l'actuació de la Junta Directiva.
- e) Autoritzar la Junta Directiva a proposar al Patronat de la Fundació Resson la presa de decisions sobre temes patrimonials.
- f) Acordar la dissolució de l'Associació.
- g) Decidir sobre aquelles qüestions pròpies de l'Assemblea Ordinària, la resolució de les quals no pugui ajornar-se fins a la propera.

Capítol V.- De la dissolució de l'Associació

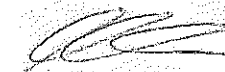
Article 32è.- La dissolució requereix l'acord de l'assemblea general si es produeix alguna de les causes que estableix l'article 324-4.b) i c) de la Llei 4/2008, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques o alguna altre causa que estableixin els estatuts. L'Associació es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General Extraordinària, convocada per a aquest motiu segons les normes estatutàries. S'acordarà en votació secreta i serà imprescindible el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents, entre presents i representats. Si l'assemblea no és convocada, no es reuneix o no adopta cap acord que remogui la causa de dissolució, qualsevol persona interessada pot sol·licitar a l'autoritat judicial que dissolgui l'associació. El mateix procediment se segueix en el supòsit a què fa referència l'article 324,4.d de la Llei 4/2008 si els associats restants no n'acorden la dissolució.

Article 33è.- Un cop pres l'acord de dissolució, l'Assemblea nomenarà una comissió liquidadora, formada per la Junta Directiva i tres socis, escollits per sorteig entre els presents, que efectuaran un inventari de l'actiu i passiu de l'Entitat.

Seguidament, es satisfaran els deutes socials, i el remanent es destinarà a una Entitat amb finalitats anàlogues a les de l'Associació dissolta, tenint preferència sobre qualsevol altra la Fundació Resson.

A Barcelona, el 10 de desembre de 2.015

V-I-P
EL PRESIDENT




Sr. Manuel Macias

ESCOLA PRDA
C/ava, 56. 08014 bcn



Associació de Parens
Bordeta Sant Martí

EL SECRETARI



Sr. Xavier Espasa



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1998

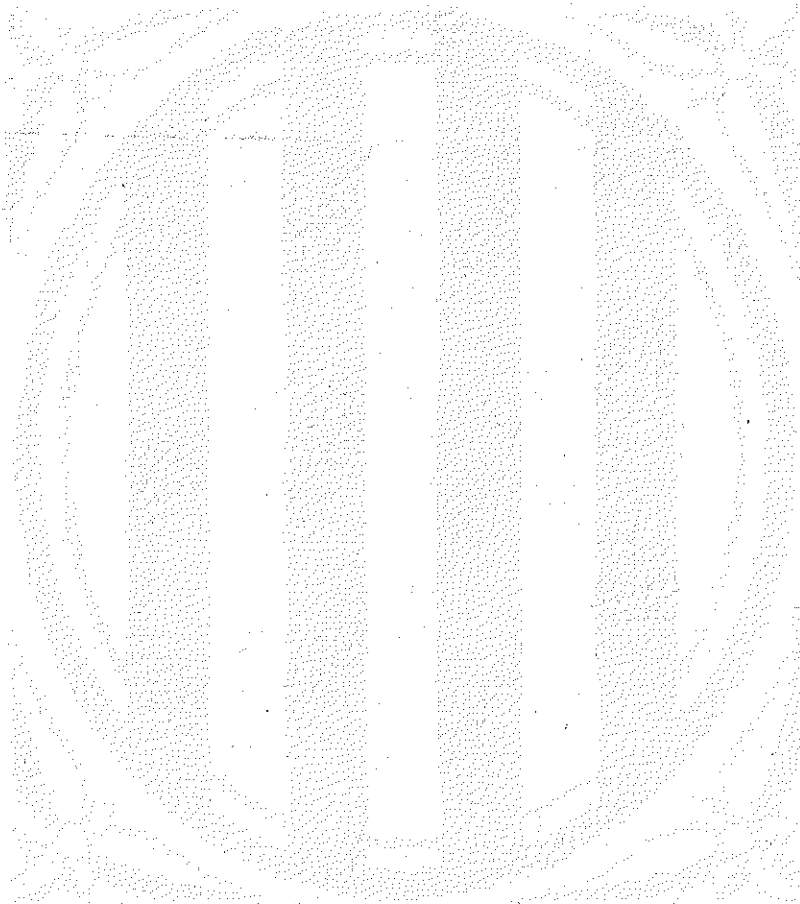
Data Resolució 03/03/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 16 de març de 2016

Document 40636x26c37N54J signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació 40616x26w44N46p es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 17/03/2016

Pàg. 9/9